

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

№ _____

Технологічна картка
адміністративної послуги з надання
одноразової допомоги громадянам з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які
евакуйовані, відселені (відселяються) або самостійно переселилися (переселяються) на нове місце проживання

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу	Дія (В – виконує, З – затверджує)	Строк виконання
1	Прийом документів: 1) ідентифікація заявника; 2) правова та логічна оцінка документів; 3) заповнення реквізитів картки звернення “грошова допомога ПКМУ 765” з типом призначення “допомога постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які евакуйовані, відселені на нове місце проживання” фахівцем відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян в підсистемі	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник	В	В момент звернення



Максименко Інна Олександрівна

КНЕДП ДПС

05362332FC1135432E6FC4C245B725D7CBF75E58149044584B8F7B1FA9BEDD5600

10.11.2025

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



10.11.2025 5643/02-16

	“Керування процесом обслуговування відвідувачів Пенсійного фонду України (Звернення)” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (далі – “Звернення”).	виконавчого органу сільської, селищної, міської ради		
2	Формування пакета документів для звернення: 1) заява; 2) довідка про евакуацію, відселення, самостійне переселення; 3) інші документи, необхідні для прийняття рішення.	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В	В момент звернення
3	Засвідчення кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП) пакета документів.	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	З	В момент звернення

4	<p>Передача звернення на наступний етап опрацювання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за потреби, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду; 2) переведення звернення до відповідного статусу*. <p>*Фахівець фронт-офісу здійснює постійний моніторинг опрацювання звернення, доопрацьовує в разі набуття зверненням статусу “повернуто до фронт-офісу”, “повернуто з бек-офісу”, “фронт-офіс в роботі”.</p>	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян	В	В момент звернення
5	<p>Обробка звернення на етапі атрибутування документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внесення атрибутів документів; 2) перевірка правильності внесення даних; 3) написання коментарів до звернення (за потреби); 4) накладання КЕП та передача звернення на наступний (за потреби – повернення на попередній) етап опрацювання: <p>переведення звернення до відповідного статусу “на верифікацію” або “повернуто до фронт-офісу”;</p> <p>аналіз звернення в статусі “помилка верифікації” та повернення для доопрацювання до фронт-офісу або повторно на верифікацію.</p>	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	Протягом 1 дня з дати реєстрації, але не пізніше 2-денного терміну від дати реєстрації
6	Опрацювання звернення про призначення допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які евакуйовані, відселені на нове місце проживання. Прийняття рішення про призначення / відмову про призначення допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які евакуйовані, відселені на	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	Не пізніше ніж протягом 30 днів після реєстрації заяви з усіма необхідними відомостями

	нове місце проживання.			
7	Нарахування та виплата суми призначеної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які евакуйовані, відселені на нове місце проживання.	Фахівець управління з питань виплат	В	У виплатний період

**Заступник начальника
Головного управління**

Інна МАКСИМЕНКО